

Утверждаю:

Директор ГБУ ПО «ЧГККИ
им. В.А.Татаева»



Зубайра А.А.Зубайраева

«01» *апреля* 2022 г.

ОТЧЁТ
по итогам самообследования
Государственного бюджетного учреждения
профессионального образования «Чеченский
государственный колледж
культуры и искусств имени В.А.Татаева»

Отчёт рассмотрен на заседании
педсовета колледжа 28.03 2022 г.
Протокол № 6

г. Грозный

Содержание

1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления Колледжем
3. Содержание и качество подготовки обучающихся
 - 3.1. Содержание образовательных программ
 - 3.2. Результаты приема
 - 3.3. Профориентационная работа
 - 3.4. Контингент студентов
 - 3.6. Результаты контрольных работ по дисциплинам учебного плана образовательных программ в ходе самообследования
4. Организация учебного процесса
 - 4.1. График учебного процесса. Расписание занятий
 - 4.2. Учебно-нормативная документация
 - 4.3. Виды учебной деятельности
 - 4.4. Производственная практика
 - 4.5. Организация самостоятельной работы студентов
 - 4.6. Другие виды вне учебной деятельности студентов. Участие в конкурсах
 - 4.7. Воспитательная работа
5. Востребованность выпускников
6. Кадровый потенциал
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
8. Библиотечное-информационное обеспечение
9. Материально-техническая база
10. Система оценки качества
 - 10.1. Оценка качества. Текущий контроль
 - 10.2. Оценка качества. Промежуточная аттестация
11. Показатели деятельности
12. Приложения

Введение

На основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г. N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах совет Колледжа принял решение о проведении самообследования (протокол № 1 от 4 сентября 2017 года),

Директором Колледжа Зубайраевой А.А. был издан приказ № 01и от 17.01.2022г. «О проведении самообследования», в котором были утверждены сроки, порядок и график проведения самообследования и подведения результатов, состав комиссий по внутреннему аудиту с назначением ответственных лиц по Колледжу и по всем структурным подразделениям.

В соответствии с приказом была создана комиссия в составе:

- Зубайраева А.А. – директор колледжа, председатель комиссии;
- Арсамурзаева Т.В. – зам. директора по очной форме обучения, зам. председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Алиева Л.Р. – зам. директора по заочной форме обучения;
- Мадаева М.С. – зам. директора по воспитательно-организационной работе;
- Заурбеков А.А. – заведующий хозяйственно-технического отдела;
- Дудуркаева Х. С-Э. - главный бухгалтер;
- Абдулмаликова Т.Д. – заведующая вечерним отделением;
- Элипханова Х.Б. – заведующая отделением декоративно-прикладного искусства;
- Расуева А.В. – председатель первичной профсоюзной организации колледжа;
- Расуева А.В. – инспектор по кадрам.

С целью получения достоверной информации о содержании и качестве подготовки специалистов, соответствия уровня реализуемых образовательных программ и их направленности Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования проведено самообследование Колледжа в период до 01 апреля 2022 года. В ходе самообследования проведен анализ издана оценка содержания и качества подготовки специалистов по образовательным

программам на соответствие требованиям ФГОС СПО, организации учебного процесса, проанализированы нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Отчет по самообследованию Колледжа составлен по состоянию на июнь текущего года.

Результаты самообследования были обсуждены на заседаниях цикловых комиссий и предметных комиссий.

1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусства им. В.А. Татаева» – государственное бюджетное учреждение профессионального образования Чеченской республики. Чеченский государственный колледж культуры и искусств им. В.А.Татаева является правопреемником Чечено-Ингушского республиканского культурно-просветительного училища и Чечено-Ингушского республиканского музыкального училища.

Был организован в 1961 году и расположен в поселке Кирова.

В 1996 году была проведена реорганизация – Чечено-Ингушское культурно — просветительное училище было объединено с Чечено-Ингушским музыкальным училищем и было создано Республиканское училище искусств.

Распоряжением Правительства ЧР за № 332 — р от 03 июля 2006 г. Республиканское училище искусств переименовано в Чеченский государственный колледж культуры и искусств.

В целях увековечения памяти народного артиста Чечено-Ингушской АССР Вахи Ахмедовича Татаева и в связи со 100-летием дня его рождения, 03.10.2014 было издано Распоряжение Правительства Чеченской Республики №263-р присвоить государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени народного артиста Чечено-Ингушской АССР В.А. Татаева» и именовать его в дальнейшем «Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева».

30.10.2015г. Распоряжением Правительства Чеченской Республики № 268-р «О переименовании образовательных учреждений и предприятий, подведомственных Министерству культуры Чеченской Республики» переименовано в «Государственное бюджетное учреждение профессионального

образования «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева».

Учредитель Колледжа – Министерство культуры Чеченской Республики – осуществляет полномочия главного распорядителя средств республиканского бюджета, в том числе доводит до Колледжа лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счёта по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, утверждает её смету доходов и расходов, вносит в неё изменения, а также осуществляет контроль целевого использования средств бюджета, предоставления отчётности, выполнения государственных заданий по предоставлению государственных услуг.

Колледж является юридическим лицом (Выписка из Единого государственного реестра от 14.01.2022г., Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №6 по ЧР.; ИНН- 2005002686,КПП 201401001 от 07.12.2006г., свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 20 №001254621 имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, смету доходов и расходов, печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки. Юридический адрес колледжа и фактическое местонахождение учебной базы: 364020, г. Грозный, Висаитовский район, ул. Старопромысловское шоссе, д. 36.

В своей деятельности ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств им. В.А. Татаева» руководствуется:

Конституцией и Гражданским кодексом Российской Федерации;
Конституцией Чеченской Республики;

Законом РФ «Об образовании» № 12 ФЗ от 13.01.1996 г. с изменениями и дополнениями;

Федеральной программой развития образования;

Законодательными актами РФ, ЧР, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, ЧР;

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;

Актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативно-правовыми и иными актами органов государственной власти и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом Колледжа.

Образовательная деятельность, осуществляемая Колледжем, оснащена необходимыми зданиями, помещениями и территориями, соответствующими

требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности. Это подтверждается следующими документами:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 14.01.2022г.

Распоряжение о предоставлении земельного участка №204-ТИ от 03.03.2022г;

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 20.ЧР.55.000.М.000278.09.16 от 21.09.2016г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧР;

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 31 января 2022 г. Главного управления МЧС России по Чеченской Республике.

Образовательная деятельность колледжа осуществляется:

на основании **Лицензии**, выданной Министерством образования и науки ЧР серия 20ЛО2 № 0000753 рег. № 2392 от 07.12.2015г., срок действия – бессрочно, по следующим направлениям и уровням образования:

Основные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Код специальности	Наименование программы	Форма обучения
1	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Очная; Очно-заочная
2	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Заочная
3	51.02.03	Библиотековедение	Заочная
4	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Очная
5	53.02.04	Вокальное искусство	Очная
6	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Очная
7	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Очная
8	52.02.04	Актерское искусство	Очная
9	54.02.05	Живопись (по видам)	Очная
10	54.02.06	Хоровое дирижирование	Очная

11	54.02.07	Теория музыки	Очная
----	----------	---------------	-------

Набор студентов осуществляется как на базе основного общего образования (9 классов), так и на базе среднего общего образования (11 классов).

На основании **Свидетельства о государственной аккредитации**, выданном Министерством образования и науки ЧР, серия 20А03 № 0000014 рег. № 1281 от 06.09.2019 г. срок действия до 06.09.2025 г., подтверждающего право на выдачу документов государственного образца по следующим образовательным программам:

№ п/п	Код	Наименование ОП	ФГОС СПО	Вид	Учебный план	Форма обучения	Срок обучения (база)
1	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам) (углубленная)	ФГОС	Хореографическое творчество	УП	Очная Очно-заочная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)
			ФГОС	Этнохудожественное творчество	УП	Очно-заочная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)
			ФГОС	Театральное творчество			
2	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам) (углубленная)	ФГОС	Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	УП	Заочная	2 г.10 мес. (11 кл.)
3	51.02.03	Библиотечное дело (базовая)	ФГОС		УП	Заочная	2 г.10 мес. (11 кл.)
4	52.02.04	Актерское искусство (углубленная)	ФГОС		УП	Очная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)

5	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение (углубленная)	ФГОС		УП	Очная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)
6	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (углубленная)	ФГОС	Инструменты народного оркестра	УП	Очная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)
				Фортепиано			
				Оркестровые струнные инструменты			
				Оркестровые духовые и ударные инструменты			
7	53.02.04	Вокальное искусство (углубленная)	ФГОС		УП	Очная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)
8	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (углубленная)	ФГОС	Художественная роспись по металлу	УП	Очная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)
9	54.02.05	Живопись (по видам) (углубленная)	ФГОС			Очная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)
10	54.02.06	Хоровое дирижирование (углубленная)	ФГОС			Очная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)
11	54.02.07	Теория музыки (углубленная)	ФГОС			Очная	3 г. 10 мес. (9 и 11 кл.)

На основе нормативно-правовых материалов и инструктивных документов в Колледже разработана и рассмотрена на заседаниях Совета Колледжа, Педагогического совета, утверждена директором собственная нормативная и организационно-распорядительная документация – **локальные акты**, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

1. Положение о Совете родителей ГБУ ПО «ЧГККИ им. В.А.Татаева».
2. Положение о Совете обучающихся ГБУ ПО «ЧГККИ им. В.А.Татаева».
3. Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств им. В.А.Татаева».
4. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах юридических и физических лиц.
5. Положение о правилах приема обучающихся в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева».
6. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.
7. Положение о порядке выдачи, ведения и хранения зачетной книжки.
8. Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану и зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева».
9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся государственного бюджетного учреждения профессионального образования «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева».
10. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам государственного бюджетного учреждения профессионального образовательного «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева».
11. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБУ ПО «Чеченского государственного колледжа культуры и искусств им В.А.Татаева».
12. Положение о рабочих программах ГБУ ПО «Чеченского государственного колледжа культуры и искусств им В.А.Татаева».
13. Положение о старосте группы.
14. Положение о предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств им. В.А. Татаева».
15. Положение об оказании платных образовательных услуг.

16. Положение об официальном сайте ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева».
17. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств».
18. Положение о разработке, принятии, изменений и дополнений образовательных программ.
19. Положение о порядке создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
20. Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников, в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств им. В.А. Татаева».
21. Положение о методическом совете ГБУ ПО «Чеченского государственного колледжа культуры и искусств им В.А.Татаева».
22. Положение о системе внутренней оценки качества образования в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева».
23. Положение о правилах пользования сетью Интернет.
24. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
25. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева».
26. Положение о библиотеке ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств им. В. А. Татаева».
27. Положение о порядке назначения стипендии и других форм материальной поддержки студентов ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева».
28. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
29. Положение о режиме занятий обучающихся в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева».
30. Положение о языках обучения, в том числе об обучении на иностранных языках, в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств им. В.А. Татаева».
31. Положение об оказании платных образовательных услуг.
32. Положение об индивидуальном проекте обучающихся.
33. Положение об архиве.

34. Положение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное государственного бюджетного учреждения профессионального образования «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева».
35. Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева».
36. Положение о Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное.
37. Порядок выдачи и оформления справок об обучении или о периоде обучения.
38. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
39. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.
40. Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева».
41. Положение о порядке поощрения за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой и другой деятельности обучающихся.
42. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образовательного «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А.Татаева».
43. Положение о фонде оценочных средств.
44. Положение о предметной (цикловой) комиссии.
45. Положение о порядке проведения мониторинга развития одаренных детей.

Для регламентации работы Колледжа используется специальная нормативная база:

1. Решения общего собрания учреждения;
2. Приказы и распоряжения директора;
3. Распоряжения заместителей директора;
4. Должностные инструкции работников колледжа;

5. Другие положения, правила, нормативные акты по различным видам деятельности Колледжа.

Выводы:

В Колледже имеются все необходимые правовые документы, регулирующие деятельность образовательного учреждения, перечень и содержание документов, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования, образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования повышенного уровня, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

2. Система управления Колледжем

Структура и штатная численность ГБУ ПО «ЧГККИ им. В.А. Татаева» на 2022г.

Директор	Административно-управленческий персонал –7 штат. ед.
	Учебно-вспомогательный персонал – 6 штат. ед.
	Педагогический персонал – 95 штат. ед.
	Бухгалтерия – 4 штат. ед.
	Хозяйственно-технический персонал – 16 штат. ед.
	Отдел информационно-коммуникационных технологий – 3 штат. ед.

Управление Колледжем основано на сочетании принципов единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Уставом Колледжа.

Непосредственное управление Колледжем осуществляет **директор** Зубайраева Анжелика Ахъядовна, назначенная на должность приказом Министра культуры Чеченской Республики. В его подчинении находятся **заместители директора**, назначаемые директором, по направлениям деятельности:

- зам. директора по очной форме обучения (Арсамурзаева Т.В.);
- зам. директора по заочной форме обучения (Алиева Л.Р.);
- зам. директора по воспитательно-организационной работе (Мадаева М.С.).

В целях организации и координации учебной, методической, творческой и воспитательной работы в Колледже сформированы постоянно действующие органы самоуправления:

– **Общее собрание учреждения**, в его компетенции основные вопросы деятельности учебного заведения (стратегия развития учебного заведения и его организационная структура, разработка и утверждение нормативной документации, контроль за исполнением трудового законодательства и др.), заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год;

– **Педагогический совет**, в его компетенции решение вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, методического обеспечения образовательного процесса и повышения педагогического мастерства, заседания один раз в два месяца в соответствии с планом работы;

– **Методический совет**: осуществляет планирование и руководство научной и учебно-методической и производственной деятельностью колледжа, утверждает профессионально-образовательные программы, обсуждает состояние и условия методического обеспечения учебного процесса, определяет стратегию и тактику развития образовательной деятельности колледжа, обеспечивает наличие методических связей колледжа с ДМШ и ДШИ Чеченской Республики, стимулирует инновацию и экспериментальную работу педагогического коллектива, обобщает и распространяет опыт творчески работающих преподавателей как колледжа, так и других образовательных учреждений Чеченской Республики, осуществляет взаимодействие с ДМШ и ДШИ Чеченской Республики в целях выявления одаренных, перспективных учащихся для дальнейшего обучения в сфере профессиональной музыкальной деятельности, проводит профориентационную работу и др., заседания проводятся не реже 1 раза в три месяца;

Состав и полномочия органов самоуправления Колледжа регламентируются внутренними нормативными документами и локальными актами.

Структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие выполнение задач по конкретным направлениям деятельности, образуют следующие группы:

1. Учебные подразделения – в структуре колледжа 8 предметно-цикловых (предметных) комиссии:

- социально-гуманитарных дисциплин (председатель Мадаева М.С.);
- общеобразовательных дисциплин (председатель Тапалаева И.Х.);
- музыкально-теоретических дисциплин (председатель Сергеева М.В.);
- «Инструментальное исполнительство» (председатель Гундырев М.Н.);

- «Вокальное искусство» (председатель Шамилева С.Ш.);
- «Хореографическое творчество» (председатель Котиева Л.М.);
- «Декоративно-прикладное искусство» (председатель Элипханова Х.Б.);
- «Актерское искусство» (председатель Цацаева Р.Н.).

Предметно-цикловые (предметные) комиссии осуществляют контроль за учебным процессом по дисциплинам своего цикла, строят свою работу на принципах гласности, с учетом интересов педагогического и студенческого коллективов. Заседания комиссий проводятся регулярно (1-2 раз в месяц). На уровне предметно-цикловых (предметных) комиссий изучаются новейшие педагогические технологии, обобщается опыт работы лучших преподавателей, который рекомендуется для внедрения в учебно-воспитательный процесс колледжа.

2. Подразделения обеспечения учебной, воспитательной деятельности и производственной практики;

- библиотека;
- фонотека;
- сектор производственной практики;

3. Подразделения управления;

- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- педагогический персонал;
- хозяйственно-технический отдел;
- бухгалтерия.

4. Подразделения социальной инфраструктуры;

- медицинский пункт.

Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с планом работы, который включает в себя:

- учебный план «Социально-культурная деятельность (организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)» (заочная форма 2 года 10 месяцев)
- учебный план «НХТ (вид: хореографическое творчество)» (очно-заочная форма 3г. 10мес.)
- учебный план «НХТ (вид: этнохудожественное творчество)» (очно-заочная форма 3г. 10мес.)
- учебный план «НХТ (вид: театральное творчество)» (очно-заочная форма 3г. 10мес.)

- учебный план «НХТ (вид: хореографическое творчество)» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Инструментальное исполнительство (вид: фортепиано)» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Инструментальное исполнительство (вид: инструменты народного оркестра)» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Инструментальное исполнительство (вид: оркестровые струнные инструменты)» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Инструментальное исполнительство (вид: оркестровые духовые и ударные инструменты)» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (вид: художественный роспись по металлу)» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Библиотекведение» (заочная форма 2 года 10 месяцев)
- учебный план «Актёрское искусство» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Вокальное искусство» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Сольное и хоровое народное пение» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Живопись (по видам)» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Теория музыки» (очная форма 3 года 10 месяцев)
- учебный план «Хоровое дирижирование» (очная форма 3 года 10 месяцев)

Вывод:

Система управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям и обеспечивает эффективную работу колледжа по всем направлениям деятельности.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Содержание образовательных программ

Основными видами деятельности Колледжа является реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования повышенного уровня, углубленной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, согласно лицензии.

Основными задачами образовательной деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области деятельности, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, примерных учебных планов специальностей и примерных программ учебных дисциплин.

Профессиональная образовательная программа по каждой специальности ПО включает в себя:

- календарный учебный график;
- рабочий учебный план;
- сведения об обеспеченности рабочими учебными программами;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- фонд оценочных средств;
- программу итоговой государственной аттестации;
- методические материалы.

Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Согласно заключению, по основным параметрам рабочие учебные планы соответствуют ФГОС по данным специальностям и отражают:

1. углубленную подготовку специалистов;
2. соответствующие основные квалификации выпускника;
3. соответствующий нормативный срок обучения.

Соотношение теоретического и практического обучения по данным специальностям ПО составляет 1:1,5, что принято в системе ПО в области культуры и искусства.

Объем учебной нагрузки студентов в неделю не превышает 36 часов, объем максимальной нагрузки студентов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы не превышает 54 часа в неделю, что соответствует требованиям ФГОС.

Структура и содержание учебных планов соответствует структуре примерных учебных планов, размещенных на сайте Министерства культуры Российской Федерации в виде приложений к примерным основным

образовательным программам по данным специальностям. В рабочих учебных планах имеется:

- график учебного процесса,
- основная образовательная программа основного общего образования, федеральный компонент среднего (полного) общего образования;
- федеральный компонент среднего (полного) общего образования по музыкальным специальностям;
- учебные циклы основных профессиональных образовательных программ по специальностям;
- информация по проведению промежуточной аттестации, производственной практики, государственной (итоговой) аттестации;
- перечень кабинетов, учебных аудиторий и других помещений.

Рабочие учебные программы охватывают весь материал, предусмотренный ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, составлены, в основном, на основе примерных программ. Структура рабочих программ соответствует «Рекомендациям по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)»

Рабочие учебные программы по ФГОС разработаны в соответствии с аннотациями к примерным программам междисциплинарных комплексов, учебных дисциплин, практик и содержат следующие разделы:

Введение.

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и выпускной квалификационной работы (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования, приемные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной, методической и нотной литературы.

Рабочие программы производственной (профессиональной) практики разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных

образовательных стандартов по реализуемым специальностям и приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

100% дисциплин рабочих учебных планов по ФГОС обеспечены рабочими учебными программами, имеют внутренние и внешние рецензии.

Выводы:

Анализ действующих в Колледже учебных планов показал, что они соответствуют требованиям ФГОС; Логика построения дисциплин свидетельствует о системном подходе к подготовке специалистов.

3.2. Результаты приема за 2021 год.

Набор студентов осуществляется как на базе основного общего образования (9 классов), так и на базе среднего общего образования (11 классов).

На первый курс в 2021 году принято – 172 студента (на базе 9 классов - 137 чел.; на базе 11 классов - 35 чел.) в следующем порядке:

№	Специальность	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		Всего принято на I курс	
		на базе 9 кл	на базе 11 кл	на базе 9 кл	на базе 11 кл	на базе 9 кл	на базе 11 кл	на базе 9 кл	на базе 11 кл
1	Народное художественное творчество (по видам)	16	-	72	-			88	-
2	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	16	-					16	-
3	Сольное и хоровое народное пение	13	-					13	-
4	Вокальное искусство	5	-					5	-
5	Живопись (вид: станковая живопись)	15	-					15	-
6	Социально-культурная деятельность (по видам)					-	21	-	21
7	Библиотечковедение					-	14	-	14
		65	-	72	-	-	35	137	35
	Всего:							172	

Выпуск 2021 году составляет 160 человек по следующим отделениям:

- вокальное искусство -12 ч.;
- актерское искусство – 10 ч.;
- декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) - 4 ч.;
- инструментальное исполнительство (по видам инструментов) – 5 ч.;
- народное художественное творчество (по видам) – 63 ч.;
- социально-культурная деятельность (по видам) – 43 ч.;

- библиотековедение - 23 ч.

3.3. Профориентационная работа.

В Колледже ведется активная профориентационная работа с целью выполнения государственного задания, контрольных цифр приема, а также с целью выявления наиболее подготовленных обучающихся для дальнейшего обучения в Колледже.

В начале каждого учебного года составляется план работы Колледжа. План включает в себя следующие разделы:

– Участие в жюри творческих конкурсов, проводимых муниципальными органами управления культуры и образования;

– Проведение открытых уроков, мастер-классов для студентов.

– Консультации для абитуриентов, помощь в подборе программы;

Перечисленные мероприятия позволяют ежегодно выполнять контрольные цифры приема.

Ежегодно в рамках реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в части проведения творческих конкурсных мероприятий для детей и молодежи в колледже проводятся смотры-конкурсы и фестивали исполнительского, хорового и хореографического искусства.

3.4. Контингент обучающихся в период самообследования

Структура контингента обучающихся

№№	Специальность	Форма обучения					Всего
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
1	Социально-культурная деятельность (по видам)	заочно	20	23	31	-	74
2	Библиотековедение	заочно	11	8	21	-	40
3	Сольное и хоровое народное пение	очно	10	6	15	12	43
4	Вокальное искусство	очно	5	5	-	-	10
5	Инструментальное исполнительство (вид: фортепиано)	очно	4	3	1	5	13
6	Инструментальное исполнительство (вид: оркестрово-струнные инструменты)	очно	1	1	1	1	4
7	Инструментальное исполнительство (вид: инструменты народного оркестра)	очно	6	10	4	-	20

8	Инструментальное исполнительство (вид: оркестровые духовые и ударные инструменты)	очно	3	-	-	-	3
9	Актерское искусство	очно	-	-	-	8	8
10	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (вид: художественная роспись по металлу)	очно	-	-	-	4	4
11	Живопись (вид: станковая живопись)	очно	14	7	7	-	28
12	Хоровое дирижирование	очно	-	7	5	-	12
13	Теория музыки	очно	-	-	5	-	5
14	Народное художественное творчество (вид: хореографическое творчество)	очно	16	8	16	18	58
15	Народное художественное творчество (вид: этнохудожественное творчество)	очно - заочно	-	-	-	41	41
16	Народное художественное творчество (вид: хореографическое творчество)	очно - заочно	24	18	-	25	67
17	Народное художественное творчество (вид: театральное творчество)	очно - заочно	36	-	-	-	36
Итого:			150	96	106	114	466

3.5. Результаты контрольных (срезовых) работ по дисциплинам учебного плана образовательных программ в ходе самообследования.

При самообследовании контрольными (срезовыми) работами было охвачено 98% списочного состава студентов (часть студентов отсутствовала по болезни), 100% студентов справилось с контрольными заданиями.

В ходе самообследования был проведен контроль текущих и остаточных знаний студентов по циклам дисциплин.

Процедура самообследования проводилась в следующих формах: проведение письменных контрольных работ по дисциплинам общепрофессионального цикла, тестирование блок общеобразовательных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин, прослушивания программ по специальности.

Итоговые данные контроля знаний студентов по специальностям представлены в таблице:

		Средний	Кол-во
--	--	---------	--------

Наименование специальностей	Курс	балл	опрош. студентов%
Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	1-4	4,5	97
Вокальное искусство	1, 2	4,7	98
Актерское искусство	4	4,8	100
Декоративно прикладное искусство (по видам)	4	4,5	98
Сольное и хоровое народное пение	1-4	4,2	99
Народное художественное творчество (по видам)	1-4	4	98
Народное художественное творчество (по видам)	1-4	4,6	92
Социально-культурная деятельность	1-3	4,5	100
Хоровое дирижирование	2-3	4,9	99
Теория музыки	3	4,9	100
Живопись (по видам)	1-3	4,8	100
Библиотековедение	1-3	4,5	98

Результаты итоговой аттестации выпускников 2021 года представлены в таблице:

Код	Наименование специальности	абс., %	кач., %	ср.балл
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам)	100	100	4,8
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	100	100	4,6
53.02.05	Вокальное искусство	100	99	5
52.02.04	Актерское искусство	100	98	4,5
51.02.01	Народное художественное творчество(по видам)	100	97	4,4
51.02.02	Социально-культурная деятельность	100	98	5
51.02.03	Библиотековедение	100	100	5
	Средние показатели:	100	98,8	4,7

Выводы:

Структура подготовки специалистов специальностям в Колледже соответствует нормативным документам, ОПОП по всем специальностям реализуются в полном объеме.

Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация 100% соответствуют требованиям ФГОС СПО, в учебных планах, расписании занятий, экзаменационных и зачетных ведомостях присутствуют 100% дисциплин федерального компонента, выполняются требования к объему часов теоретического обучения, объему учебной нагрузки по циклам дисциплин и по дисциплинам, выполняются требования ФГОС к

срокам освоения основных профессиональных программ, продолжительности каникул, всех видов практики, продолжительности промежуточной и итоговой государственной аттестаций, не менее 85% студентов по основной профессиональной образовательной программе имеют положительные оценки по результатам итоговой аттестации.

Объем учебной нагрузки студентов в неделю не превышает 36 часов, объем максимальной нагрузки студентов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы не превышает 54 часа в неделю, что соответствует требованиям ФГОС, 100% дисциплин рабочих учебных планов обеспечены рабочими учебными программами, все виды практики оснащены рабочими программами и необходимой документацией.

Анализ степени освоения студентами программного материала, результатов промежуточной и итоговой аттестации показывает, что уровень подготовки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

4. Организация учебного процесса

4.1 График учебного процесса. Расписание занятий.

Реализация основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464.

Образовательный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и программами, а также графиком учебного процесса. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр составляется основное расписание учебных занятий.

График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности:

- общее количество учебных недель;
- промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- всех видов практики;
- каникул.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования; состоит из двух семестров, заканчивающихся промежуточной аттестацией (зачетно-экзаменационной сессией).

После окончания зачетно-экзаменационных сессий студентам предоставляются каникулы в соответствии с государственными нормативами общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе зимой – не менее двух недель.

Учебный процесс организуется по расписанию групповых и индивидуальных занятий в соответствии с рабочими учебными планами. Занятия проводятся с учетом недельной учебной нагрузки студентов (не более 54 академических часов в неделю на все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки; не более 36 часов в неделю аудиторных занятий студентов очной формы, а также методической обоснованности чередования лекционных и практических форм обучения, трудоемкости дисциплин, наиболее целесообразного распределения аудиторного фонда. При составлении расписания выделяются дни, свободные от групповых занятий, для индивидуальных занятий, учебной и производственной практики студентов.

Продолжительность академического часа – 45 минут. Групповые занятия объединяются парами (90 мин.). Между парами занятий перерыв (перемена) составляет 5 минут. В расписании предусмотрен общий 25-минутный перерыв на обед.

Учебное расписание составляется на весь семестр (в августе и январе) и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и распределение учебной работы студентов в течение недели. В нем имеются сведения о наименованиях учебных групп, учебных дисциплинах, дате, времени и месте проведения занятий, фамилиях преподавателей. Студенты имеют возможность ознакомиться с расписанием в холле Колледжа (на информационном стенде) и на официальном сайте колледжа не позднее чем за 1 неделю до начала занятий. Внесение изменений в расписание учебных занятий возможно только после согласования с заместителем директора по учебной работе. Структурной основой для составления индивидуального расписания студента является расписание групповых занятий.

В соответствии с графиком учебного процесса и рабочей программой, по каждой учебной дисциплине преподавателями ежегодно разрабатываются календарно-тематические планы. Записи в журналах теоретического обучения, факультативных занятий совпадают с содержанием календарно-тематических планов.

Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам. Журналы ведутся с соблюдением установленных требований по их заполнению.

4.2 Учебно-нормативная документация

Учебно-нормативная документация, включающая календарно-тематические планы, индивидуальные планы учащихся, журналы групповых и индивидуальных занятий ведется педагогическими работниками в соответствии с требованиями, записи изучаемого материала соответствуют календарно-тематическому плану и рабочим учебным программам.

Ежемесячно ведется учет отработанных часов учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров.

В учебной части колледжа имеются зачетные и экзаменационные ведомости, зачетные требования и экзаменационные билеты за отчетный период.

Индивидуальные результаты освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ по специальностям отражены в журнале учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ за учебный год.

Студенческие билеты и зачетные книжки студентов заполняются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Личные дела обучающихся хранятся в установленном порядке в учебной части. В личных делах в соответствии с Уставом хранятся заявления с резолюцией руководителя, документы о предшествующем уровне образования, копия паспорта или свидетельства о рождении и другие документы, представленные поступающими, претендующими на льготы, установленные законодательством РФ.

Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с планом работы, который включает в себя:

- план работы педагогического совета;
- план работы методического совета;
- планы работы предметно-цикловых комиссий;
- план воспитательной работы;

Большое внимание в планах работы Колледжа уделяется следующим направлениям:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- ежегодное обновление основных профессиональных образовательных программ, рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей с учетом запросов работодателей и потребностей рынка труда;
- повышение качества обучения, мониторинг качества знаний;
- разработка контрольно-оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации;
- организация работы творческих коллективов;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- повышение квалификации преподавателей и концертмейстеров;

4.3 Виды учебной деятельности студентов

Основными видами учебной деятельности студентов являются:

- лекции – освещают принципиально важные вопросы и проблемы учебной дисциплины;
- семинары – предполагают углубленное теоретическое изучение узловой учебной темы или проблемы;
- практические занятия (в основном индивидуальные) -предусматривают формирование профессиональных умений и навыков;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов – выполняется по заданию преподавателя или в инициативном порядке со стороны студента (подготовка к

плановым текущим занятиям; к контрольной работе, к концерту, к конкурсу, к тестированию;

– выполнение домашних заданий, курсовых работ, выполнение учебно-исследовательских и творческо-исполнительских работ; подготовка рефератов и докладов; изучение материала учебной дисциплины, вынесенного на самостоятельное изучение);

– концертные, педагогические и преддипломные практики;

– предзащиты и защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ;

– творческо-исполнительская работа;

– тестирование остаточных знаний, семестровые зачеты и экзамены, призванные быть формами не только контроля, но и повышения качества знаний студентов.

При организации учебной работы приоритетное внимание уделяется занятиям по специальным дисциплинам. Эффективность работы преподавателей определяется тем, что учебный процесс рассматривается ими в тесном взаимодействии с процессом художественного или научного творчества. Студенты готовятся к публичным концертным выступлениям, к участию в исполнительских конкурсах, научных конференциях, накапливают концертный репертуар, обучаются методам самостоятельной работы над музыкальным произведением, принципам художественного и исполнительского анализа. Здесь наиболее полноценно проявляется индивидуальный подход к студентам, что выражается в подборе репертуара, тематики исследований, определении интенсивности работы студента в режиме классных занятий, заинтересованном отношении педагога к личности студента.

Преподаватели общепрофессиональных дисциплин ставят в учебной работе со студентами различные цели в зависимости от особенностей дисциплины, но едины в стремлении учитывать специфику той или иной специальности, осуществляя профилизацию курсов.

Специфика будущей профессиональной деятельности студентов учитывается в содержании и организации учебного процесса по общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам. Здесь особое внимание уделяется проблеме активизации деятельности студентов в ходе изучения курсов, организации их самостоятельной работы, пробуждению творческой активности в процессе семинарских занятий, дискуссий, экскурсий. В целом, в преподавании дисциплин всех циклов используются активные методы и формы обучения, способствующие развитию творческого мышления студента, побуждающие его к самостоятельной работе.

4.4. Производственная практика

Производственная практика в Чеченском государственном колледже культуры и искусств проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

В организации и проведении практики колледж руководствуется учебными планами специальностей, приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Рабочей программой производственной (профессиональной) практики, программой государственной (итоговой) аттестации по дисциплине «Педагогическая практика».

ФГОС СПО, рабочие учебные планы специальностей предусматривают следующие виды практики:

1. УП.00 Учебная практика (педагогическая работа);
2. ПП.00 Производственная практика по профилю специальности подразделяется на следующие виды:
 - исполнительская практика;
 - педагогическая практика.
3. ПДП.00 Производственная практика (преддипломная).

Учебная практика (педагогическая работа) сроки 5-8 семестр. Практика проводится в активной форме и представляет собой занятия студента с учащимся (группой учащихся) сектора практики колледжа под непосредственным руководством преподавателя. Занятия могут быть как индивидуальными, так и коллективными, проводимыми в форме деловой игры. Итогом педагогической работы студента является открытый урок, по результатам которого проводится широкое обсуждение проведенного занятия.

Проведение практики регламентируется следующими документами:

1. рабочая программа практики;
2. индивидуальный план учащегося сектора практики;
3. планы уроков;
4. дневник студента-практиканта.

ПП.00 Производственная практика по профилю специальности (исполнительская) согласно учебному плану проводится рассредоточено по всему периоду обучения (1-8 семестры) в форме самостоятельной работы студентов (подготовка к концертным выступлениям, выступления на конкурсах, фестивалях, (в том числе проводимых учебным заведением).

Исполнительская практика регламентируется наличием рабочей программы и отчетом (определенного образца) студента о прохождении практики, где должны быть отражены выше перечисленные формы работы. Контроль за прохождением студентом исполнительской практики возлагается на преподавателя специального класса.

ПП.00 Производственная практика по профилю специальности (педагогическая) согласно учебному плану проводится с 5 по 8 семестр в пассивной форме, в виде ознакомления с методикой обучения игре на инструменте, методикой преподавания музыкально-теоретических и хоровых дисциплин.

Педагогическая практика регламентируется наличием рабочей программы преподавателя, отчетом студента о прохождении практики.

Контроль за прохождением студентом педагогической практики возложен на преподавателя по дисциплине «Педагогическая работа».

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) проводится рассредоточено в 7-8 семестре под руководством преподавателя. В преддипломную практику студентов-исполнителей входят дисциплины, обеспечивающие подготовку к Государственной (итоговой) аттестации.

Преддипломная практика студентов проводится в 8 семестре обеспечивает подготовку выпускной квалификационной (дипломной) работы. Контроль за проведением преддипломной практики возлагается на педагога специального класса.

Прохождение студентом-исполнителем преддипломной практики регламентируется наличием рабочей программы и индивидуальным планом, в котором отражены:

- программы концертных выступлений;
- участие в мастер классах;
- конкурсах;
- репетиционная работа;
- организационная деятельность в проведении концертов;
- концертно-просветительская работа.

4.5 Организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов

Самостоятельная работа студентов – важная и обязательная составляющая профессиональной подготовки специалистов. Самостоятельная работа организуется в учебных аудиториях в специально отведенное для этого время для групповых и индивидуальных занятий, под руководством, но без непосредственного участия преподавателя (самоподготовка по всем дисциплинам, требующая использования музыкального инструмента, компьютера, фоно и видеоматериалов).

По всем исполнительским специальностям практикуется исполнение перед комиссией самостоятельно выученных произведений, представление списков вокальных сочинений по концертмейстерской подготовке, этюдов и гамм у духовиков и струнников, и самостоятельная подготовка к концертному выступлению ранее пройденных в классе по специальности сочинений.

Внеаудиторные формы самостоятельной работы многообразны и выбираются самими студентами. Руководство и контроль за их выполнением осуществляется на занятиях по специальности, на прослушиваниях, семинарах, практических занятиях, технических зачетах, конкурсах.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов-исполнителей составляет значительную часть учебно-творческого процесса, и ее организация, методическое обеспечение и регулярный контроль на уроках по специальности, ансамблю, струнному квартету, концертмейстерской подготовке, являются одним из самых главных задач преподавателей специальных дисциплин.

Наряду с традиционными формами организации внеучебной самостоятельной работы студентов, в последние годы в рамках рабочих программ дисциплин всех специальностей разработаны комплексы заданий и методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

4.6. Другие виды внеаудиторной деятельности студентов. Участие студентов в конкурсах

В процессе подготовки специалистов необходимо подчеркнуть огромную роль в профессиональном развитии исполнителей участие в различных открытых концертах, проводимых в Колледже и за его пределами, участие в творческих конкурсах различного уровня – областных, региональных и международных. Подготовка к ним требует дополнительной самостоятельной работы студентов и приносит им богатый, ничем не заменимый опыт профессионального исполнительства на концертной эстраде.

4.7 Воспитательная работа

Нормативно-правовой основой организации воспитательной работы в Колледже являются федеральные документы и нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Декларация принципов толерантности;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепция развития образования в сфере культуры и искусства РФ на 2008-2015 гг. (№ 1244-р от 25.08.2008 г.);
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ" от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 28.06.1995г. №98-ФЗ "О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений";
- Федеральный закон РФ от 21.12.1996г. №159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (ред. От 3 декабря 2011) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 г. №1760-р "Стратегия государственной молодёжной политики РФ";
- Постановление Правительства РФ от 5 октября 2010 г. № 795 (ред. От 6 октября 2011) «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 гг.».

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами в колледже разработан план воспитательной работы.

Целью воспитания является создание в Колледже единой воспитательной среды, включающей весь учебно-воспитательный потенциал для

профессиональной подготовки конкурентоспособной личности, обладающей высокой духовной культурой, физическим и нравственным здоровьем.

Система воспитательной работы направлена на достижение гармонии и единства обучения и воспитания, основанная на совместной деятельности педагогов, сотрудников и студентов.

Система воспитательной работы реализуется в следующих направлениях:

- Гражданско-правовое воспитание (гражданское, правовое, патриотическое, семейно-бытовое направления воспитания), изучение национальных и региональных традиций, обрядов;
- Воспитание культуры межнационального и межличностного общения;
- Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности, духовно-нравственное и эстетическое воспитание, приобщение к мировым художественным ценностям
- Формирование мотивации на профессиональную деятельность, овладение основными принципами построения карьеры и навыками поведения на рынке труда, адаптации к новым экономическим условиям труда;
Формирование основ здорового образа жизни, санитарно-гигиеническое просвещение, профилактика наркомании, алкоголизма; воспитание экологической культуры, навыков самоорганизации и рациональной организации труда;
- Выявление и развитие творческого потенциала личности, вовлечение в общественно-полезную деятельность;
- изучение психофизиологических особенностей студентов, создание благоприятного психологического климата в группе;
- социальная поддержка студентов;
- методическая работа по вопросам воспитания, текущий контроль успеваемости, работа с неуспевающими студентами, организация самоподготовки во внеучебное время;
- работа с родителями.

Ожидаемые результаты воспитательной деятельности:

- Повышение качества подготовки специалиста;
- Улучшение социально-психологического климата в студенческом коллективе, установление отношений сотрудничества и сотворчества в коллективе;
- Укрепление социальной позиции выпускников;
- Повышение уровня воспитанности студентов, культуры, информированности, социальной и профессиональной активности;
- Укрепление имиджа колледжа, всего педагогического коллектива по результатам профессиональной деятельности.

Воспитательная работа в колледже тесно связана с учебным процессом и проводится в соответствии с утвержденным планом на учебный год и планами работы кураторов.

Кураторы ведут необходимую документацию: журналы учета успеваемости группы, ведомость посещаемости занятий, ежегодно разрабатывают планы работы и предоставляют отчет о проделанной работе.

Структура планов работы кураторов соответствует системе планирования в Колледже в целом.

Основные цели и задачи воспитательной работы в колледже соответствуют целям и задачам, сформулированным в «Законе об образовании», Концепцией модернизации Российского образования и другими федеральными и региональными нормативно-правовыми документами.

В колледже разработаны локальные акты, регулирующие воспитательную работу со студентами.

Основные направления воспитательной работы реализуются в формах:

- кураторских часов различной тематики, бесед, дискуссий;
- экскурсий, лекций-концертов;
- литературно-музыкальных композиций;
- встреч с интересными людьми;
- посещениях концертов солистов и творческих коллективов Чеченской государственной филармонии им. А.Шахбулатова, других творческих мероприятий, мероприятий колледжа (к календарным праздникам);
- участие в региональных и областных конференциях работников СПО.

Ряд мероприятий, направленных на расширение культурного пространства студентов проводится в рамках работы учебных кабинетов.

Методические вопросы и вопросы планирования текущей работы обсуждаются на заседаниях совета кураторов.

Ежегодно на заседаниях педагогического совета заслушивается отчет заместителя директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа в колледже осуществляется при тесном взаимодействии кураторов со студенческим активом, родителями обучающихся, председателями предметно-цикловых и предметных комиссий, преподавателями.

5. Востребованность выпускников.

Выпуск специалистов в 2021 году.

Код Спец-ти	Наименование специальности	Всего окончили чел.	Из них с отличием
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	5	1
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	4	1
52.02.04	Актерское искусство	10	1
53.02.04	Вокальное искусство	12	-
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	63	7
51.02.02	Социально-культурная деятельность	43	3

С целью трудоустройства выпускников в колледже действует служба содействия трудоустройству выпускников. В нее входят кураторы и председатели предметно-цикловых комиссий. Ежегодно проводится распределение выпускников, которому предшествует мониторинг потребности школ в специалистах, изучение заявок ДМШ и ДШИ, других учреждений культуры и образования.

Анализ трудоустройства выпускников показывает, что многие из них продолжают свое образование в высших учебных заведениях, как по профилю специальности, так и поступают на другие специальности (в основном гуманитарного профиля) на факультеты учреждений высшего профессионального образования г. Грозного.

Постоянно ведущийся учет трудовой деятельности воспитанников Колледжа дает положительную статистику трудоустройства выпускников всех специальностей за отчетный период. Отрядным и показательным фактом является то, что большинство закончивших Колледж работают по профилю своей специальности. В своих отзывах руководители ДМШ и ДШИ города и республики, руководители концертных организаций выражают благодарность руководству и педагогическому коллективу Колледжа за подготовку квалифицированных кадров. Рекламации на подготовку выпускников отсутствуют.

5. Кадровый потенциал

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Важнейшим условием, определяющим качество подготовки специалистов, является наличие в Колледже педагогических кадров, способных осуществлять учебный процесс на высоком профессиональном уровне. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Качественный состав педагогических кадров отражен в разделе «Показатели деятельности».

Высокий педагогический и творческий потенциал Колледжа складывается из следующих показателей:

Кадровая политика администрации Колледжа направлена на:

- качественный рост преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- накопление интеллектуального и творческого потенциала Колледжа, увеличение числа преподавателей, имеющих ученые степени и званий;
- преемственность кадров и формирование кадрового резерва из числа выпускников Колледжа;
- создание условий для непрерывного процесса повышения квалификации преподавателей.

К учебному процессу активно привлекаются специалисты, имеющие большой опыт практической деятельности.

В системе управления качеством учебно-воспитательного процесса **повышению квалификации** преподавательского состава Колледжа придается большое значение как одному из обязательных компонентов обеспечения высокого уровня подготовки специалистов. Основной учебной базой для повышения квалификации педагогов Колледжа в 2021-2022 учебном году являются:

Неотъемлемой и важной формой повышения квалификации является научно-исследовательская и концертно-творческая деятельность преподавательского состава Колледжа.

Аттестация преподавателей проводится в соответствии с планом мероприятий по аттестации, разработаны вариативные формы и процедуры аттестации. Аттестация проводится на основе обобщения итогов деятельности педагогических работников, экспертной оценки, уровня квалификации, профессиональной компетентности и качества педагогической деятельности работника.

Вывод:

Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами по всем образовательным программам соответствует лицензионным требованиям части укомплектованности штатов, качественного состава и образовательного ценза. У всех преподавателей специальных дисциплин базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин и есть опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере; 100% штатных преподавателей повысили квалификацию в течение 3-х лет.

7. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Учебно-методическая работа, являющаяся неотъемлемой частью образовательного процесса, осуществляется ПС Колледжа регулярно по нескольким направлениям:

1. Разработка и модернизация учебных планов и рабочих программ всех реализуемых специальностей, связанная с организацией учебного процесса

в соответствии с ФГОС третьего поколения. В течение отчетного периода написаны модульные программы, а также разработаны комплекты контрольно-оценочных средств для циклов общих, общепрофессиональных дисциплин и дисциплин, входящих в состав профессиональных модулей учебного плана.

2. Проведение заседаний Методического совета по вопросам разработки рабочих программ, индивидуальные консультации преподавателей-разработчиков рабочих учебных программ.

3. Проведение международных конкурсов, регулярных региональных конкурсов, олимпиад студентов и методических конференций преподавателей ДМШ и ДШИ г. Грозного и Чеченской республики.

4. Согласование содержания дисциплин, различных видов практики, зачетно-экзаменационных требований, выпускных квалификационных работ, обобщение опыта работы отделений и ведущих специалистов, вопросы совершенствования преподавания и повышения педагогического мастерства преподавателей.

5. Обсуждение и методический анализ исполнения академических, экзаменационных, концертных программ, курсовых и дипломных работ студентов.

Во всех направлениях, формах и видах учебно-методической деятельности участвует весь преподавательский состав, тем самым поддерживая высокий уровень методического обеспечения образовательного процесса.

Все календарно-тематические планы, программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в 2021-2022 учебном году были обновлены и переутверждены.

Отчетный период отмечен целенаправленной **информатизацией учебного процесса** Колледжа, внедрением вычислительной техники в преподавание не только гуманитарных и социально-экономических дисциплин, но и общепрофессиональных дисциплин. Студенты всех специальностей проходят курс «Математика и информатика».

Научно-исследовательская и методическая работа преподавателей осуществляется по нескольким направлениям:

– Разработка и обновление рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей;

– Формирование фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации;

– внедрение современных методик обучения;

– внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- подготовка и проведение научно-практической конференций и научно-практических семинаров;
- создание электронной библиотеки;
- организация редакционно-издательской деятельности.

Координирующим органом методической работы в Колледже является методический совет. Состав, функции и полномочия методического совета определяются существующим Положением о методическом совете.

Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года цикловые комиссии.

Цикловые комиссии осуществляют свою методическую деятельность под руководством заведующего методическим кабинетом, который подчиняется заместителю директора по учебной работе.

Участие в методической работе всех педагогических работников Колледжа является обязательным.

Методическая работа в Колледже направлена на выполнение требований ФГОС СПО в части разработки и ежегодного обновления основных профессиональных образовательных программ с учетом потребностей рынка труда и работодателей, разработку учебно-методической документации по профессиональным модулям и дисциплинам учебных планов, разработку контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Выводы:

- организация учебно-методической работы в Колледже направлена на выполнение требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- все дисциплины и профессиональные модули рабочих учебных планов обеспечены рабочими учебными программами и контрольно-оценочными средствами, другой учебно-методической документацией;
- методическая работа преподавателей ведется на достаточно высоком уровне и в достаточном объеме, о чем свидетельствуют результаты участия методических работ в конкурсах и публикации;
- студенты имеют доступ к фондам учебно-методической документации, библиотечным ресурсам, в том числе электронным.

8. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс Колледжа обеспечивается информационно-методическими ресурсами библиотеки, учебно-методическими материалами, научными и методическими разработками педагогов отделений.

Важнейшим структурным подразделением, обеспечивающим образовательную, научно-исследовательскую, методическую, концертно-исполнительскую деятельность ПС и обучающихся, работу творческих коллективов Колледжа, является **библиотека**. Фонды библиотеки в настоящее время составляют 1159 единиц хранения, в том числе учебная – 690, художественная – 233, методическая и справочная – 142, научно-популярная – 94.

На одного студента приведенного контингента приходится 2 экз. Число посещений составляет в среднем 1350 в год.

Колледж ежегодно их обновляет и пополняет за счет приобретения новой и дарственной литературы. Комплектование фондов основывается на анализе потребностей учебного процесса в учебной, учебно-методической литературе, заявок отделений, количества обучающихся, типа и вида изданий, необходимых для изучения дисциплин учебного плана.

В настоящее время обеспеченность учебного процесса учебной и учебно-методической литературой по образовательным программам выглядит следующим образом:

Коэффициент обеспеченности учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах, установленных требованиями лицензии на право ведения образовательной деятельности. Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации) составляет по количеству названий 60% от всего библиотечного фонда.

В фонд дополнительной учебно-методической литературы библиотеки входят: справочно-библиографическая литература – 4 наименования/75 экз., отраслевые периодические издания по профилю реализуемых программ – 2 наименования.

Библиотека Колледжа укомплектована квалифицированными кадрами работников с многолетним стажем, оборудована множительной техникой, компьютером. Организуемый библиотекой справочно-поисковый аппарат позволяет осуществлять многоаспектный поиск информации по всему комплексу образовательных дисциплин. Начата работа по формированию электронного каталога изданий.

Выводы:

Анализ информационно-методического обеспечения требованиям ФГОС и достаточность информационно-технических ресурсов Колледжа для осуществления образовательной деятельности. Необходимо активизировать деятельность преподавателей по разработке программных продуктов, используемых в учебном процессе.

9. Материально-техническая база

Учебный процесс студентов осуществляется в здании Колледжа в двух корпусах общей площадью 2389,7 м²: административно-учебный корпус площадью 1276,2 м² и учебный корпус площадью 1035 м², расположенном по адресу: 364020, Россия, Чеченская Республика, город Грозный, Висаитовский район, Старопромысловское шоссе, дом 36, где располагаются основные учебные аудитории. Также на территории колледжа есть хозяйственно-технические помещения общей площадью 78,2 м²: КПП – 5,6 м², котельная – 6,4 м², склад – 66,2 м². Общая площадь земельных участков, отведенных Колледжу в постоянное бессрочное пользование, составляет 6662 м².

Для проведения групповых и индивидуальных занятий в основном учебном корпусе колледжа оборудованы 22 специализированных аудиторий:

Все кабинеты корпуса оборудованы необходимыми музыкальными инструментами, рояльными стульями, пультами для нот, необходимой звукотехнической аппаратурой, наглядными пособиями, мебелью и оргсредствами. Их оснащение соответствует лицензионным нормативам и требованиям к материально-техническому обеспечению образовательного процесса по специальностям ФГОС СПО.

В учебном корпусе Колледжа расположен концертно-учебный зал, а также библиотека.

В отчетный период Колледж планомерно осуществлял в рамках ассигнуемых бюджетных средств закупки необходимой учебной литературы и мультимедийных изданий для учебного процесса, был произведен ряд ремонтных работ в здании учебного корпуса колледжа.

В целях обеспечения учебного процесса автоуслугами Колледж располагает 1 единицей автотранспорта.

Вывод:

Материально-техническая база Колледжа в целом достаточна для осуществления педагогической деятельности.

Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами по всем образовательным программам соответствует лицензионным требованиям в части укомплектованности штатов, качественного состава и образовательного ценза.

10. Система оценки качества

Система оценки качества подготовки обучающихся функционирует в Колледже в соответствии с локальными актами:

6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968».

«Положением о текущем контроле»;

«Положением о промежуточной аттестации»;

«Положением о внутренней системе оценки качества»

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- Системы внутреннего контроля;
- Государственной итоговой аттестации выпускников;
- Мониторинга качества образовательного процесса.

В качестве источников данных используются:

- Образовательная статистика, результаты текущей успеваемости;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

Объектами системы внутренней оценки качества образования являются:

- образовательные программы;
- образовательный процесс
- образовательная среда;
- педагогические и другие работники колледжа;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

Предметом оценки качества образования являются:

- индивидуальные результаты образовательной деятельности обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, социальные условия;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

10.1. Оценка качества. Текущий контроль.

Целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обученности широко используются такие формы контроля учебной работы как текущий, тематический, рубежный контроль знаний (контрольные срезы).

Использование различных форм текущего контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- входной контроль знаний и умений обучающихся;
- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- накопление результатов учебной деятельности студентов за определённый период времени по всем дисциплинам, анализа и, при необходимости, выработка и принятие соответствующих мер,
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Текущий контроль служит для проверки усвоения студентами учебного материала дисциплины и является основным средством обеспечения обратной связи в учебном процессе, необходимой для совершенствования методики преподавания данной дисциплины и стимулирования самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный, в виде прослушивания, творческого просмотра) и форм текущего контроля.

Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- выборочный или фронтальный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- тестирование;
- семинары, конференции;
- ознакомление с отчетами, дневниками практики, конспектами;
- проверка выполнения заданий для самостоятельной работы;

- прослушивание программы (части программы), технический зачет, академический концерт;
- творческий просмотр урока, этюда и т.д.
- проверка выполнения аудиторных письменных заданий, практических работ;
- защита курсовых работ;
- срезовые контрольные работы и др.

Комплексное применение различных форм позволяет своевременно оценить, насколько глубоко усвоен изучаемый материал и как студенты подготовлены к занятиям.

Формы и способы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Те или иные формы текущего контроля являются обязательной частью каждого учебного занятия.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Данные текущего контроля используются учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Срезовые контрольные работы (контрольные срезы) являются одной из эффективных форм текущего контроля успеваемости обучающихся.

Контрольные срезы проводятся в Колледже с целью обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторинга качества обучения и освоения профессиональных компетенций:

- по циклам дисциплин,
- по специальностям,
- по курсам обучения,
- по каждому студенту.

Контрольные срезы проводятся в Колледже один раз в семестр и могут быть проведены как по отдельным циклам дисциплин, так и по всем циклам образовательных программ.

1. Сроки проведения контрольных срезов устанавливаются решением педагогического совета. Как правило, контрольные срезы проводятся в середине семестра два раза в год (ноябрь, март).
2. Требования и формы заданий к контрольным срезам разрабатываются в форме контрольно-оценочных средств преподавателями, ведущими дисциплины и утверждаются на заседаниях ПЦК.
3. Контрольные срезы по специальным дисциплинам могут проходить в форме прослушиваний и просмотров программ, по дисциплинам общепрофессионального, общеобразовательного и общегуманитарного циклов в форме письменных работ, тестов, творческих работ и др.

4. Результаты контрольных срезов заносятся в ведомости, по каждому циклу выводится средний балл по курсу и средний балл успеваемости по каждому студенту.
5. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки по результатам контрольных срезов, могут быть предложены консультации с целью ликвидации пробелов в знаниях и более качественной подготовки к промежуточной аттестации.

10.2. Оценка качества. Промежуточная аттестация.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности.

Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа.

Планирование промежуточной аттестации

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа;

Учитывая специфику образовательной программы, зачёты и экзамены могут также проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, творческих просмотров и пр.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам учитываются следующие факторы:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины;
- завершенность значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров проводится экзамен или другая форма промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

Зачёты и экзамены могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ и пр.

Предметно-цикловыми комиссиями разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов.

В Колледже создан фонд контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и освоенные обучающимися компетенции.

Результаты промежуточной аттестации и итоговые оценки по всем дисциплинам и профессиональным модулям заносятся в Журнал учета индивидуальных результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

10.3. Итоговая аттестация

В 2020 году итоговая государственная аттестация по специальностям колледжа проходила в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Колледжа государственному образовательному стандарту повышенного уровня среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Итоговая государственная аттестация является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы.

Программы итоговой государственной аттестации (ГИА) 2018 года по каждой специальности разработаны в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968, и приказ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968».

В программах ГИА определены виды итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, процедура проведения итоговой государственной аттестации, критерии уровня и качества подготовки выпускника. Вся документация ГИА рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласуются с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

Председатели государственной аттестационной комиссии (ГАК) по специальностям утверждаются приказом министерства культуры Чеченской Республики. Члены ГАК утверждаются приказом директора колледжа.

Условием допуска к итоговой аттестации является выполнение студентом учебного плана и сдача всех зачётов и экзаменов, что фиксируется решением педагогического совета.

Для проведения ИГА готовятся концертные программы выпускников, нотная литература, вопросы для устных ответов, инструментарий, декорации.

Весь экзаменационный материал составлен на основе действующих учебных программ по специальным дисциплинам, производственной практике, и охватывает наиболее актуальные разделы и темы выносимых на аттестацию дисциплин.

Итоговая аттестация проводится в специально подготовленных аудиториях, в актовом зале колледжа, танцевальных залах.

Итоговая государственная аттестация выпускников регламентируется Федеральными Государственными образовательными стандартами СПО в части содержания и уровня подготовки выпускников, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа. Для проведения итоговой государственной аттестации ежегодно по каждой специальности (специализациям) создаются государственные аттестационные комиссии, председатели которых назначаются приказом директора Колледжа. По итогам работы председатели ГАК представляют свои отчеты, которые анализируются на заседаниях педагогического совета Колледжа, цикловых комиссий по специальностям. Их анализ показал, что в целом выпуски прошедших лет подтверждают высокий уровень профессиональной подготовки выпускников и их готовность к исполнительской, социально-просветительской и преподавательской деятельности. Строение и содержание экзаменационных билетов охватывает все главные направления музыкально-теоретической и методической подготовки, а тематика рефератов отражает разные ракурсы исполнительско-педагогической работы, нередко с решением практических вопросов музыкального образования и музыкальной педагогики. Большинство выпускников демонстрируют прекрасную теоретическую и практическую исполнительскую подготовку, что является закономерным результатом выстроенной системы работы преподавателей по предметам.

Выводы

1. Содержание и уровень подготовки по реализуемым специальностям соответствуют требованиям ФГОС СПО.
2. Качество подготовки выпускников по реализуемым специальностям соответствует требованиям ФГОС СПО.
3. Условия ведения образовательного процесса по всем реализуемым специальностям и циклам дисциплин достаточны для подготовки специалистов.

Директор ГБУ ПО

**«Чеченский государственный колледж
культуры и искусств имени В.А.Татаева»**

Зубайраева А.А.