Рассмотрено:
заседание пед. совета прот. №5
«22» 01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ПО
«ЧГККИ им. В.А.Татаева»
_____ А.А. Зубайраева
«22» 01. 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам профессионального образования в государственное образовательное учреждение профессионального образования «Чеченский государственный колледж культуры и искусств им.В.А.Татаева»

Грозный, 2018

Настоящие Правила приема обучающихся в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева» (далее — Правила приема) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева», и регламентируют прием обучающихся в ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева» (далее - Колледж).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе и соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение ГБУ ПО «Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева» за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее _Федеральный закон).

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской

Федерации, Колледжем проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

Количество мест определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством культуры Чеченской Республики.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования Колледж вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленных контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Колледж культуры осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам Колледжем гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа культуры.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих творческих способностей, председателем приемной комиссии организуются и утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

16. Колледж знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа www.chgkkii.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в колледж культуры на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная и заочная); -требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
(основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности на очную, очно-заочную и заочную формы обучения; - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности на очную, очно-заочную и заочную формы обучения;

- количество мест по каждой специальности на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования очной, очно-заочной и заочной.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в Колледж начинается с 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей (пункт 3 настоящих правил приема), осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Колледж на очно-заочную и заочную формы обучения устанавливаются правилами приема и осуществляются до 15 августа.

22.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию паспорта, страницы 2-3, 4-5;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании (диплом, аттестат); - 4 фотографии размером 3 х 4 (снимок без головного убора); - медицинскую справку по форме 086-У.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт), либо документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (аттестат, диплом) и (или), его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признается в российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании (аттестата, диплома) и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании — аттестат, диплом);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку по форме 086-У.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. 3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); - дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность (и)/, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (очная, очно-заочная и заочная) (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития; - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающий фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые; - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. При поступлении в Колледж, поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) по адресу: 364014, г. Грозный, ул.им.Батаевой Екатерины М., д.4 «А». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в Колледж.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (аттестата, диплома) и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Колледж проводит вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам);
- 54.02.02. Декоративно-прикладное искусство (по видам);
- 53.02.04. Вокальное искусство;
- 53.02.05. Сольное и хоровое народное пение;
- 53.02.03. Инструментально исполнительство (по видам инструментов);
- 52.02.04. Актерское искусство;
- 51.02.03. Библиотековедение;
- 51.02.02. Социально-культурная деятельность.

30. Вступительное испытание творческой направленности проходит в форме прослушивания, исполнения вокальной программы, сольфеджио и собеседования, позволяющее определить уровень музыкальной подготовки абитуриента.

31. Вступительные испытания в Колледже проводятся в устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или ином виде, определяемом настоящими Правилами приема в Колледж.

32. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам в Колледже.

33. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах образовании.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; - присутствие ассистента из числа работников или привлеченных лиц Колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие в зависимости от их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов), аудитории должны располагаться на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания, поступающий в Колледж, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее — апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после сдачи вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов Колледж включает ведущих педагогов, компетентных по направлению подготовки. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов Колледж может пригласить представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

44. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (аттестат, диплом) в сроки, установленные Колледжем (за неделю до приказа о зачислении).

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа культуры.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж культуры осуществляется до 1 декабря текущего года.