

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ В.А. ТАТАЕВА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 4

« 14 » 01 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ПО ЧГККИ

им. В.А. Татаева

А.А. Зубайраева

« 02 » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ "Национальная
библиотека Чеченской Республики
им. А.А. Айдамирова"

Исраилова С.М.

« 24 » 02 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего профессионального образования

51.02.03 Библиотековедение

Квалификация выпускника – **Библиотекарь**

Нормативный срок освоения программы – **2 года 10 месяцев**

Форма обучения – **заочная**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ В.А. ТАТАЕВА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на педагогическом совете

Протокол №__

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ПО ЧГККИ

им.В.А.Татаева

_____ А.А.Зубайраева

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ "Национальная

библиотека Чеченской Республики

им. А.А. Айдамирова"

Исраилова С.М. _____

«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

подготовки специалистов среднего профессионального образования

51.02.03 Библиотекосведение

Квалификация выпускника – **Библиотекарь**

Нормативный срок освоения программы – **2 года 10 месяцев**

Форма обучения – **заочная**

Содержание	стр.
1. Общая характеристика ОПОП СПО	3
2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО	5
3. Учебный план (Приложение № 1 к ОПОП СПО)	7
4. Календарный учебный график (Приложение № 2 к ОПОП СПО)	7
5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение № 3 к ОПОП СПО)	7
6. Программа учебной практики (Приложение № 4 к ОПОП СПО)	9
7. Программа производственной практики (Приложение № 5 к ОПОП СПО)	9
8. Программа итоговой аттестации (Приложение № 6 к ОПОП СПО)	10
9. Условия реализации образовательной программы: кадровое обеспечение, материально – техническое обеспечение, финансовое обеспечение, иные условия.	10
10. Фонды оценочных средств (Приложение № 7 к ОПОП СПО)	13
11. Методические материалы (Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки)	14

1. Общая характеристика

Программа подготовки специалиста среднего звена ГБУ ПО ЧГККИ им.В.А.Татаева по специальности 51.02.03 Библиотекведение (далее – ППССЗ) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной специальности и рекомендуемой средним профессиональным учебным заведениям Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение в части:

- компетентностно - квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Цель разработки ППССЗ СПО по специальности 51.02.03. Библиотекведение

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

Характеристика ОПОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение

В Российской Федерации в данной специальности реализуется программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) базовой и углубленной подготовки, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие профилю основной профессиональной образовательной программы.

В соответствии с ФГОС СПО ГБУ ПО ЧГККИ им.В.А.Татаева реализует обучение по ППССЗ базовой подготовки со следующими нормативным сроком, общей трудоемкостью освоения основной профессиональной образовательной программы (в часах) для очной формы обучения и соответствующей квалификацией на базе основного общего или среднего общего образования:

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Наименование ППССЗ	Квалификации		Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) ¹
	Код в соответствии с принятой классификац ией ППССЗ	Наименова ние		
Библиотековеде ние	51.02.03	Библиотекар ь	1 год 10 месяцев <i>на базе среднего (полного) общего образования</i>	3564 часа

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования увеличивается на 1 год.

- 1 Общая трудоемкость - максимальная учебная нагрузка – включает часы: обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно- библиографических и информационных процессов.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры; библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; документные и информационные фонды; библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.

Виды профессиональной деятельности выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

2. Требования к результатам освоения ППССЗ

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Технологическая деятельность.

- ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
- ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
-

Организационно-управленческая деятельность.

- ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
- ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
- ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

- ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность.

- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность.

- ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
- ПК 4.2. Использовать базы данных.
- ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

3. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При распределении объема часов «Вариативной части» учебного плана учитываются современные потребности работодателей, профиль среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение- квалификация выпускника – библиотекарь, а также цели и задачи настоящего ФГОС СПО и компетенциями выпускника, указанные в ФГОС СПО.

Формирование цикла «Вариативная часть» и введение в разделы практики аудиторных занятий основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области театрального искусства, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. Учебный план представлен приложением № 1 к ОПОП СПО.

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени. Календарный учебный график представлен приложением № 2 к ОПОП СПО.

5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) - документ (часть образовательной программы), определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы учреждения. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) представлены приложением № 3 к ОПОП СПО.

Приложение № 3.1 Основы философии

Приложение № 3.2 История

Приложение № 3.3 Иностранный язык

Приложение № 3.4 Физическая культура

Приложение № 3.5 Математика и информатика

Приложение № 3.6 Экологические основы природопользования

Приложение № 3.7 Отечественная литература

Приложение № 3.8 Зарубежная литература

Приложение № 3.9 Русский язык и культура речи

Приложение № 3.10 Безопасность жизнедеятельности

Приложение № 3.11 Библиотекосведение

Приложение № 3.12 Библиографоведение

Приложение № 3.13 Библиотечный каталог

Приложение № 3.14 Библиотечные фонды

Приложение № 3.15 Экономика и менеджмент библиотечного дела

Приложение № 3.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение № 3.17 Этика и психология профессиональной деятельности

Приложение № 3.18 Методика организации досуговых мероприятий

Приложение № 3.19 Основы постановочной деятельности

Приложение № 3.20 Риторика

Приложение № 3.21 Информационные технологии в библиотечной деятельности

Приложение № 3.22 Программное обеспечение

Приложение № 3.23 Мультимедийные средства в библиотечном обслуживании

Приложение № 3.24 История мировой и отечественной культуры

Приложение № 3.25 История Северного Кавказа

Приложение № 3.26 Документоведение

Приложение № 3.27 Литература для детей и юношества

Приложение № 3.28 Работа с читателями

Приложение № 3.29 Управление библиотекой

6. Программа учебной практики

Программа учебной практики - это документ (часть образовательной программы), раскрывающий цель и задачи, формы и сроки, перечень формируемых профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, виды и содержание практических заданий, рекомендации и указания по подготовке и проведению практики в рамках освоения конкретной образовательной программы. Программа учебной практики представлена приложением № 4 к ОПОП СПО.

7. Программа производственной практики

Программа производственной практики - это документ (часть образовательной программы), раскрывающий цель и задачи, формы и сроки; перечень формируемых профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, виды и содержание практических заданий, рекомендации и указания по подготовке и проведению практики в рамках освоения конкретной образовательной программы.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю и преддипломной практики:

-практика по профилю направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;

-преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Программа производственной практики представлена приложением № 5 к ОПОП СПО.

8. Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации – документ (часть образовательной программы), определяющий методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов с учетом примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования. Программа итоговой аттестации представлена приложением № 6 к ОПОП СПО.

9. Условия реализации образовательной программы: кадровое обеспечение, материально – техническое обеспечение, финансовое обеспечение, иные условия

Программа подготовки специалиста среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

ГБУ ПО ЧГККИ им.В.А.Татаева располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена

информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий возможно включение заданий с использованием

персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка;

литературы; библиотековедения; библиографоведения;

библиотечного менеджмента.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов, каталогов и библиографической деятельности; информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Требования к условиям реализации ППССЗ

Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную программу по специальности 51.02.03 Библиотековедение осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

При приеме абитуриентов на подготовку по данной программе образовательное учреждение проводит вступительные испытания творческой профессиональной направленности по соответствующим видам специальности.¹

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 356 от 28 сентября 2009 г. «О перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного

испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2. для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2009 г., регистрационный № 15129. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 46)

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
3. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (ред. От 11.12.2015 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529).

Рекомендации по использованию образовательных технологий

Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция; семинар;

практические занятия; самостоятельная работа студентов; консультация;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

учебная практика; производственная практика; преддипломная практика; курсовая работа;

выпускная квалификационная работа.

Численность студентов в учебных группах при проведении теоретических занятий – не более 25 человек, при проведении лабораторно-практических занятий – не более 15 человек.

10. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств - комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению ОПОП СПО 51.02.03 Библиотековедение- квалификация выпускника – библиотекарь. Фонды оценочных средств представлены приложением № 7 к ОПОП СПО на электронном носителе (компакт-диске).

11. Методические материалы

(Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки) Методы организации и реализации образовательного процесса

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Форма - групповые и мелкогрупповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений и т. д.).

Курсовая работа. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовая работа может планироваться на каждый год обучения.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Реферат. Одна из форм практической самостоятельной работы студента, позволяющая освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет

(объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Требования к организации практики обучающихся

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов – практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду производственной практики определяются Колледжем культуры самостоятельно.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем культуры при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По каждому виду практики цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем культуры самостоятельно.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Организация практики обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен быть организован с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Требования к кадровому обеспечению

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ включают текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

ГБУ ПО ЧГККИ им.В.А.Татаева созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности. Вследствие чего, кроме преподавателей

конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Колледж разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной

дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса)

выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно- библиографического аппарата библиотеки;

умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

Порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и студентов с ОВЗ

применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, в форме тестирования т.т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Выпускникам для выполнения задания при необходимости для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.